

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประจำงวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)



องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงดालอ  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ งวดที่ ๓

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงดालอ ได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ตันหยงดาลอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงดาลอ ได้ประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงดาลอ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในงวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ตันหยงดาลอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงดาลอ จึงขอประกาศ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในงวดที่ ๓ (กรกฎาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมะรอลี้ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงดาลอ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๙๒๗-๘

ที่ ปน ๗๓๑๐๒/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้ประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในงวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในงวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายฮาฟิร ดือเราะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมะรอสั่ง มะสะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

## แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป														
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๑๑๑,๘๘๕.๐๐	๒๓๘,๑๑๕.๐๐	-	
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๓,๑๓๕.๐๐	๒๖,๘๖๕.๐๐	-	
๓	ค่าของขวัญ ของรางวัล	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างต่าง ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๑๔๗,๑๑๒.๐๐	๑๐๒,๘๘๘.๐๐	-	
๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๒๑๑,๗๗๗.๕๐	๘๘,๒๒๒.๕๐	-	
๗	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค. ๕๗-ก.ย. ๕๗						๓๕๐,๐๐๐	-	-	
๘	ค่าพวงมาลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	

รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นายฮาพิร์ ตีอระ)

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

(นางสาวกนิรี นวลเป็นน)

(นายมะรือเต็ง มะสะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพันหนองตาล  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)												
๑๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				๔๗,๙๕๓.๐๐	๒,๐๔๗.๐๐		
๑๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๑๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				๑๔,๖๕๖.๐๐	๕,๓๔๔.๐๐		
๑๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				๖,๑๖๐.๐๐	๔๓,๘๔๐.๐๐		
๑๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				๔๙,๗๗๗.๐๐	๕๐,๒๒๓.๐๐		
๑๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗				๒๘,๙๑๐.๐๐	๑,๐๙๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้ตรวจ  
 (นายฮัยร ดือเระ) (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์) (นางสาวกิริ นวลเปียน)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบล

รับทราบ - รับทราบ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....  
 (นายสมรอสั่ง มะสะ) (นางสาวกิริ นวลเปียน)  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)														
๑๗	ค่าตู้เอกสาร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ก.พ.๕๗ - มี.ค.๕๗						๑๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗	
๑๘	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕,๙๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						๑๕,๙๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๑๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความสงบภายใน														
๒๐	ค่าจ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระวังอัคคีภัย														
๒๑	โครงการฝึกทบทวน อบรม.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗						-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายฮาพิร ตีอระ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิรี นวลเขียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นายมระอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

## แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง													
๒๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๑๐,๕๒๐.๐๐	๖๙,๔๘๐.๐๐		
๒๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ธ.ค.๕๗					-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เข้าที่พัก ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๑๒๖,๒๙๒.๐๐	๕๓,๗๐๘.๐๐		
๒๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๖	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๔๘,๐๙๑.๒๐	๑,๙๐๘.๐๐		
๒๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๙,๗๘๖.๐๐	๑๐,๒๑๔.๐๐		
๒๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗					๒๙,๗๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐		

รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายพิร ตีระ)

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นายมรรตเส็ง มະສະ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (ต่อ)</b>														
๒๙	ค่าเครื่องปรับอากาศ	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๖๖,๘๐๐.๐๐	ม.ค.๕๗ - มี.ค.๕๗						๖๖,๘๐๐.๐๐	-	๖.ค.๕๖	
๓๐	ค่าตู้เอกสาร	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗ - เม.ย.๕๗						๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗	
๓๑	ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๒๖,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						-	๒๖,๐๐๐.๐๐		
๓๒	ค่าเครื่องพิมพ์ Inkjet	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๔,๓๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						๔,๓๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๓๓	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	๑๕,๙๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						๑๕,๙๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
<b>แผนงานการสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>														
๓๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๕	ค่าเครื่องพ่นหมอกควัน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๗๕,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗-มิ.ย.๕๗						๗๕,๐๐๐.๐๐	-		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายฮอฟริ ดือเระ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิรี นวลเขียน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นายมธรรอเส็ง มะสะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา														
๓๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๗	ค่าเครื่องพิมพ์ Inkjet	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒,๙๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗						๑๒,๙๐๐.๐๐		พ.ค.๕๗	
๓๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗						-	๑๘๐,๐๐๐.๐๐		
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนนัเรียนและประถมศึกษา														
๓๙	กิจกรรมแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๐	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค. ๕๗						๒๕,๓๘๕.๐๐		มี.ค.๕๗	
๔๑	กิจกรรมวันเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค. ๕๗						๕๐,๐๐๐.๐๐		มี.ค.๕๗	
๔๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖๒๗,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๓๘๓,๐๐๐.๐๐		๑๙๒,๒๐๐.๐๐	
๔๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๕	อาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๓๘,๓๒๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๔๐๕,๐๐๐.๐๐		๓๘๓,๓๒๐.๐๐	

- รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นายยาพิร ตือโระะ)      ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกนิรี นวลเปียน)  
 (นายยาพิร ตือโระะ)      (นางสาวกนิรี นวลเปียน)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ      หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- รับทราบ  
 ลงชื่อ..... (นายมรธอเส็ง มะสะ)  
 นายกองัดการบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
<b>แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร</b>														
๔๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>														
๔๗	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย. ๒๕๖๗						๙๔,๘๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐		
<b>แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</b>														
๔๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐		
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เข้าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๒๘,๘๒๐.๐๐	๓๑,๑๘๐.๐๐		
๕๐	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๑๘,๙๘๔.๐๐	๑๑,๐๑๖.๐๐		
๕๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๔๙,๑๕๘.๐๐	๑๐,๘๔๒.๐๐		
๕๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						๑๙,๕๒๕.๐๐	๔๗๕.๐๐		
๕๓	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๑๐,๐๐๐.๐๐		

- รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นายชัยพร ตีอระะ)      วัสดุพัสดุ      เจ้าหน้าพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)      หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... (นางสาวกนิรี นวลเปียน)      ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..... (นายมะรือเส็ง มะสะะ)      นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- รับทราบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
<b>แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน (ต่อ)</b>														
๕๔	ตู้เอกสาร	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗ - มิ.ย.๕๗						๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗	
๕๕	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗						๒๔,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗	
๕๖	ค่าเครื่องพิมพ์ดีดเลเซอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๓,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗						๑๓,๐๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๕๗	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๕,๓๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗						๕,๓๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๕๘	ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓,๘๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗-พ.ค.๕๗						๓,๘๐๐.๐๐	-	พ.ค.๕๗	
๕๙	ค่าล้อวงจรระบบติดจล	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗						๑๕,๐๐๐.๐๐	-		
๖๐	ค่าเครื่องหาพิด้วยสัญญาณดาวเทียม	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๒,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗-ก.ย.๕๗						๓๒,๐๐๐.๐๐	-		
๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗						-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๖๒	ค่าก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๑	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗-พ.ค.๕๗						๔๗๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	มิ.ย.๕๗	
๖๓	ค่าก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๒	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๗-พ.ค.๕๗						๒๒๗,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	มิ.ย.๕๗	
๖๔	ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ หมู่ที่ ๔	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๖๗,๘๐๐	มี.ค.๕๗-พ.ค.๕๗						๓๖๗,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	มิ.ย.๕๗	

รับทราบ

รับทราบ  
 ลงชื่อ.....  
 (นายสมรโอเส็ง มะสะ)

รับทราบ  
 ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจสอบ  
 ลงชื่อ.....  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำ  
 ลงชื่อ.....  
 (นายฮาพิร ตีเอระ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสตูล์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน														
๖๕	โครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๖๖	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						๑๘,๖๒๕.๐๐	๑,๓๗๕.๐๐	เม.ย.๕๗	
๖๗	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๗๐,๐๐๐.๐๐		
๖๘	โครงการสนับสนุน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						๔๔,๕๕๙.๐๐	๕,๔๔๑.๐๐	เม.ย.๕๗	
๖๙	โครงการฝึกอบรมประชาชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๗๐	โครงการที่ครบวงจรมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๗๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มสตรี	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		
๗๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๗๓	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มเยาวชนและผู้มีรายได้น้อย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๗๔	โครงการห้องสมุด อบต. ประจักษ์ศิลปชัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๗๕	โครงการอบต.พบประชาชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		

รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นายฮาฟิร ดือระ)  
 หัวหน้าพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวศุภิกา ชาคะวีโรจน์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
 (นายมะรอเส็ง มะสะ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
<b>แผนงานการศรศาสตร์วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ</b>														
๗๖	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๗ - พ.ค.๕๗						๑๗๖,๘๖๐.๐๐	๓,๑๔๐.๐๐	เม.ย.๕๗	
๗๗	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗						-	๙๐,๐๐๐.๐๐		
๗๘	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗						๕๐,๐๐๐.๐๐	-		
<b>แผนงานการศรศาสตร์วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>														
๗๙	กิจกรรมประเพณีวันปลุกเสกพะวงอ้ายเออะหริ่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗ - มิ.ย.๕๗						๑๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐		
๘๐	โครงการเมาลิตสัมพันธ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๕๗ - ก.พ.๕๗						๘๐,๐๐๐.๐๐	-	ม.ค.๕๗	
๘๑	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค. ๕๗-ส.ค. ๕๗						๖๐,๐๐๐.๐๐	-	มิ.ย.๕๗	
๘๒	โครงการวันฮารีรายอ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๗ - ส.ค.๕๗						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๘๓	โครงการออซูรอสัมพันธ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๗ - มิ.ย.๕๗						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นายฮาฟิร ตือเระ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- รับทราบ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....  
 (นายมระโรเล็ง มะสะ)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบล